

ÉVES BESZÁMOLÓ

a Tiszazugi LEADER HACS

2022. év január 1. – december 31. időszak tevékenységéről

1. Kérjük, mutassa be a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 karakter)

Válaszában térjen ki az alábbi tevékenységekre:

1.1. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.

A Tiszazugi LEADER Egyesület Helyi Felhívásai 2017. évben jelentek meg. A támogatási kérelmek benyújtására 2018. évben volt lehetőség.

A kiegészítő forrásra elkészített VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívás 2021. december 20-án jelent meg, benyújtásra 2022. évben volt lehetőség (2022.02.07-től 2022. március 18-ig).

Megjelent Helyi Felhívások:

Gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos:

VP6-19.2.1.-88-I.-17 Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával Benyújtás kezdete: 2018.01.08

VP6-19.2.1.-88-II.-17 Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés Benyújtás kezdete: 2018.01.08

VP6-19.2.1.-88-III.-17 Fokozottan veszélyeztetett hátrányos helyzetű csoportok támogatása Benyújtás kezdete: 2018.02.05

VP6-19.2.1.-88-IV.-17 Együttműködésben megvalósított helyi termékek előállítása és népszerűsítése Benyújtás kezdete: 2018.02.05

VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 Térségi induló és működő vállalkozások ösztönzése és támogatása

Megjelenés 2021. december 20.

Benyújtás kezdete: 2022.02.07

Szolgáltatásfejlesztéssel kapcsolatos:

VP6-19.2.1.-88-V.-17 Településkép, mint tájértékek megőrzése, megújuló erőforrások alkalmazása Benyújtás kezdete: 2018.02.05

VP6-19.2.1.-88-VI.-17 Civil szervezetek tevékenységének támogatása Benyújtás kezdete: 2017.02.05

Megjelenés: 2017. október 31.

VP6-19.2.1.-88-I.-17 Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával

VP6-19.2.1.-88-II.-17 Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés

VP6-19.2.1.-88-III.-17 Fokozottan veszélyeztetett hátrányos helyzetű csoportok támogatása

VP6-19.2.1.-88-IV.-17 Együttműködésben megvalósított helyi termékek előállítása és népszerűsítése

Megjelenés: 2017. december 05.

VP6-19.2.1.-88-V.-17 Településkép, mint tájértékek megőrzése, megújuló erőforrások alkalmazása

Megjelenés: 2017. november 30.

VP6-19.2.1.-88-VI.-17 Civil szervezetek tevékenységének támogatása

Megjelenés: 2021. december

VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 Térségi induló és működő vállalkozások ösztönzése és támogatása

A benyújtási időszak 2022. évben kezdődött (2022. február 07. - március 18.). A nagy érdeklődésnek köszönhetően a rendelkezésre álló fejlesztési forrás (255.952.614 Ft.) lekötésre került, sőt, jelentős túligénylés is történt. Az összes támogatási igény 389.482.257 Ft.

Tekintettel arra, hogy a beérkezett kérelmek (48 db) forrásigénye meghaladta a fejlesztési keretösszeget, 2022. március 18. nappal a helyi felhívás felfüggesztésre került.

A helyi felhívás egy alkalommal módosításra került, mely pontozást és támogatható tevékenységeket érintő változásokat jelentett.

Tekintettel arra, hogy a beérkezett kérelmek forrásigénye meghaladta a rendelkezésre álló fejlesztési forrás igényét, valamennyi felhívás benyújtásának lehetősége 2018., illetve 2022. évben felfüggesztésre került.

A LEADER felhívásokra 102 db támogatási kérelem érkezett be, melynek kezelését a Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete végezte. A kérelmek ügyintézésre 2018. szeptemberében, majd II. körben 2022. júniusában fejeződött be az egyesületnél, majd a Magyar Államkincstár és az Irányító Hatóság közbenjárásával az első Támogatói okiratok 2019. májusában és 2022. novemberétől kerültek kiküldésre. 74 db kérelem került támogatásra, valamint 9 elutasításra, illetve 4 forráshiányos kérelem forrásemelésre vár, 7 db kérelem pedig kedvezményezett által lemondott, 1 felfüggesztésre került, 7 támogatást igénylő által visszavont.

A HACS fő feladata 2019. júniusától a beérkezett változás bejelentések kezelése volt.

2020. márciusában az Irányító Hatóság megküldte a LEADER felhívások esetében alkalmazandó lemondás eljárásrendet, így a beérkezett lemondások kezelése lehetővé vált. A II. negyedévben fő feladat továbbra is a változásbejelentések kezelése volt, valamint a 2020. októberben az IH által megküldött kimentési kérelmekkel kapcsolatos eljárással kiegészített változásbejelentések nyomán a beérkezett kimentési kérelmek elbírálása.

A lemondások kezelésével a korábban, támogatói okirattal lekötött fejlesztési források ismét a HACS fejlesztési forrásaihoz kerültek. Ennek az összege nagyságrendileg 55.000.000 Ft. Tekintettel arra, hogy 2019. évben a térségben tartott fórumok alapján igényként jelentkezett a vállalkozások további támogatása, így a HACS egyeztetéseket folytatott az Irányító Hatósággal egy új felhívás megjelentetésének az érdekében. Az új felhívás címe: Térségi vállalkozások ösztönzése a Tiszazugban, induló és működő vállalkozások támogatásával, megújuló erőforrások alkalmazásával. Az új felhívás tervezet 2020. májusában került az IH részére megküldésre, majd 2020. június 24. napján került az IER rendszerben rögzítésre az előzetes jóváhagyás után. Az I. és II. negyedévben a felhívás tervezet IH általi felülvizsgálata megtörtént, melyre vonatkozóan az észrevételek, javaslatok beépítését a HACS elvégezte, majd áttekintése február 10. és június 16. napon továbbította az IH részére. A IV. negyedévben a jóváhagyás megtörtént, így az új felhívás 2021. december 20. napján megjelent.

2020. december elején a Tiszazugi LEADER Egyesület 3201535232 iratazonosító számon új támogatói okiratot kapott, melyben a rendelkezésre álló működési és fejlesztési források kiegészítésre kerültek, valamint 2021. április hónaptól további kiegészítő források eredményeképpen a megnövelt fejlesztési forrás összege: 503.858.615 Ft. Az Irányító Hatóság részéről 2021. június 16-án megküldött forrástábla alapján, a tervezett új felhívásra 255.952.614 Ft. fejlesztési forrás kerül (kiegészítő forrás és átcsoportosítás).

A HACS fő feladata 2022. évben a VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívásra beérkezett támogatási kérelmek kezelése, majd ezt követően a Helyi Bíráló Bizottság (HBB) ülésének előkészítését, majd megtartását követően a Magyar Államkincstár végső jogosultsági ellenőrzését követően a Támogatói Okiratok generálása és annak tartalmának ellenőrzése volt.

A Támogatói okiratok kiküldése a 2022. IV. negyedévben megtörténtek, melyekre vonatkozóan a HBB támogatói döntést hozott, így a rendelkezésre álló fejlesztési források 100% fölött lekötésre kerültek, így a HACS 2022. december 22. napján plusz fejlesztési forrás igény kérelmet nyújtott be az Irányító Hatóság felé, annak érdekében, hogy a jelenleg forráshiányos kérelmek is támogathatóak legyenek.

A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk.

Gazdaságfejlesztés

VP6-19.2.1.-88-I.-17 Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával

Fejlesztési forrás: 105.000.000 Ft. Támogatási igény: 142.071.117 Ft.

Átcsoportosítás után: 91.021.111 Ft. Igény: 91.021.111 Ft. (100%)

A Helyi Felhívás 2018. március 19-én forráshiány miatt felfüggesztésre került.

2021. április IH táblázat alapján: Keretösszeg: 72.092.158 Ft.

VP6-19.2.1.-88-II.-17 Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés

Fejlesztési forrás: 80.000.000 Ft. Támogatási igény: 101.435.148 Ft.

Átcsoportosítás után: 87.250.000 Ft. Igény: 93.354.481 Ft. (107%)

A Helyi Felhívás 2018. március 19-én forráshiány miatt felfüggesztésre került.

2021. április IH táblázat alapján: Keretösszeg: 55.559.811 Ft.

VP6-19.2.1.-88-III.-17 Fokozottan veszélyeztetett hátrányos helyzetű csoportok támogatása

Fejlesztési forrás: 9.000.000 Ft. Támogatási igény: 0 Ft.

Átcsoportosítás után: 0 Ft. Igény: 0 Ft.

A Helyi Felhívás 2018. augusztus 06-án felfüggesztésre került, mivel 6 hónap után sem érkezett be támogatási kérelem.

2021. április IH táblázat alapján: Keretösszeg: 0 Ft.

VP6-19.2.1.-88-IV.-17 Együttműködésben megvalósított helyi termékek előállítása és népszerűsítése

Fejlesztési forrás: 15.000.000 Ft. Támogatási igény: 3.500.000 Ft.

Átcsoportosítás után: 3.499.997 Ft. Igény: 3.499.997 Ft. (100%)

A Helyi Felhívás 2018. augusztus 01-én felfüggesztésre került, mivel 6 hónap után 1 db kérelem érkezett be.

2021. április IH táblázat alapján: Keretösszeg: 0 Ft. (kedvezményezett lemondott a támogatásról)

VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 Térségi induló és működő vállalkozások ösztönzése és támogatása

Fejlesztési forrás: 255.952.614 Ft. Támogatási igény: 275.841.072 Ft. (107%)

Plusz forrás igény kérelem 2022. 12. 12. napján IH felé megküldésre került.

A Helyi Felhívás 2022. március 18-án forráshiány miatt felfüggesztésre került.

Szolgáltatásfejlesztés

VP6-19.2.1.-88-V.-17 Településkép, mint tájértékek megőrzése, megújuló erőforrások alkalmazása

Fejlesztési forrás: 70.000.000 Ft. Támogatási igény: 104.193.259 Ft.

Átcsoportosítás után: 91.560.227 Ft. Igény: 97.104.109 Ft. (106%)

A Helyi Felhívás 2018. május 06-án forráshiány miatt felfüggesztésre került.

2021. április IH táblázat alapján: Keretösszeg: 88.276.463 Ft.

VP6-19.2.1.-88-VI.-17 Civil szervezetek tevékenységének támogatása

Fejlesztési forrás: 35.331.335 Ft. Támogatási igény: 45.798.995Ft.

Átcsoportosítás után: 41.000.000 Ft. Igény: 45.067.289 Ft. (110%)

A Helyi Felhívás 2018. május 06-án forráshiány miatt felfüggesztésre került, majd módosítás miatt 2018. szeptember 16. és 24. között újra kinyitásra került.

2021. április IH táblázat alapján: Keretösszeg: 40.970.263 Ft.

Rendelkezésre álló fejlesztési forrás összesen: 314.331.335 Ft. Igény 330.416.435 Ft.

Forráskiegészítés után rendelkezésre álló fejlesztési forrásunk 2020. decemberig: 326.246.377 Ft.

2020. december elején a Tiszazugi LEADER Egyesület 3201535232 iratazonosító számon új támogatói okiratot kapott, melyben a rendelkezésre álló működési és fejlesztési források kiegészítésre kerültek, valamint 2021. április hónaptól további kiegészítő források eredményeképpen **a megnövelt fejlesztési forrás összege: 503.858.615 Ft. Az Irányító Hatóság részéről 2021. június 16-án megküldött forrástábla alapján, a tervezett új felhívásra 255.952.614 Ft. fejlesztési forrás kerül (kiegészítő forrás és átcsoportosítás). Lekötésre került 2022. decemberében: 275.841.072 Ft.**

2022. decemberében átmeneti jelleggel az Együttműködési megállapodás módosításra került, melynek értelmében a fejlesztési forrás 475.502.606 Ft., míg a működési forrás 121.613.858 Ft.

A fejlesztési források a 2023. évben kerülnek véglegesítésre, tekintettel a 2022. decemberében kért forrásemelés alapján.

1.2. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények felsorolása helyszín és időpont megjelölésével.

Rendezvény megnevezése: LEADER Helyi Felhívásokkal kapcsolatos szakmai fórum, „LEADER VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívással kapcsolatos tájékoztató rendezvény”

Rendezvény időpontja: 2022. január 17. 09:00 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. I. emelet tárgyaló

A Tiszasági LEADER Egyesület 2020. júniusa óta folyamatosan egyeztet az Irányító Hatósággal új, egyfelől visszacsorgó források, másfelől pedig a kiegészítő források lekötését biztosító új felhívás megjelenéséről.

Az egyeztetések 2021. év végére olyan státuszba kerültek, hogy 2022. év elején várható az új felhívásokra történő támogatási kérelmek benyújtások megkezdésének lehetősége.

A helyi felhívás 2021. december 20-án jelent meg, míg benyújtásra 2022. február 07. napjától lesz lehetőség!

Az új felhívás címe: Térségi induló és működő vállalkozások ösztönzése és támogatása (**VP6-19.2.1.-88-VIII.-21**)

Az új felhívás nagymértékben hasonlít a VP6-19.2.1.-88-I-17 kódszámú felhívásra, ugyanakkor számos könnyítést tartalmaz! Kevesebb kötelezően megvalósítandó elvárás, viszont többet pontot jelent annak vállalása! (pl. új termék vagy szolgáltatás, megújuló energia hasznosítás)

Felhívás keretösszege: 246.959.920 Ft.

Támogatás összege: 500.000 – 20.000.000 Ft.

Támogatás intenzitása: 70%, kivétel Martfű település: 65% (eltérő területi besorolás)

Támogatható tevékenységek önállóan:

- Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása (**jelen felhívás keretében nem kötelező!!**),

Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítása a projekt által érintett épület(ek), építmény(ek) tekintetében, (jellemzően: napenergiát, geotermikus energiát, biomasszát, vízügyi energiát, szélenergiát).

- a) Építési tevékenység,

A támogatást igénylő meglévő és/vagy új tevékenységéhez, az általa nyújtott szolgáltatáshoz szükséges meglévő épület/építmény felújítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése, vagy új épület/építmény építése.

- b) Eszköz- és gépbeszerzés (újdonság a munkagépek megjelenése 83 kW teljesítményig)

A felhívás és a projekt céljaihoz, a támogatást igénylő tevékenységéhez kapcsolódó, illetve új tevékenység/szolgáltatás végzéséhez szükséges új eszköz(ök) és/vagy gép(ek) beszerzése (ideértve munkagép beszerzését legfeljebb 83 kw teljesítményig).

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Projekt-előkészítés, tervezés
- Jármű beszerzés (kizárólag N1 kategória: 3500 kg-ig haszongépjármű)
- Projektmenedzsment
- Marketing
- Eszközök és gépek beépítéséhez kapcsolódó építési tevékenység
- Műszaki ellenőri szolgáltatás

Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása minden esetben kötelező tevékenység!

A nem támogatható tevékenységeket a felhívás 3.3 pontja részletezi.

Fontos, hogy a 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárásokat mindenki alaposan tekintse át és a projektjére nézve a releváns elvárásoknak és feltételeknek minden esetben feleljen meg!

3.4.1.3. Egyéb elvárások pontban a kiválasztási kritériumok találhatók, melyek közül legalább egy feltételnek meg kell felelni, illetve a fejezet részletezi a LEADER szerűsítéget biztosító egyéb elvárásokat (önkéntes munka, bemutatkozó anyag stb.)

Jelen felhívás esetében 1-3 mérföldkő tervezhető, ugyanakkor aki 1 mérföldkövet tervez nem jogosult előlegre, illetve nem lehet többszöri elszámoló, tehát kizárólag egy kifizetési kérelmet nyújthat be a mérföldkő elérését követően!

A projekt végrehajtására 24 hónap áll rendelkezésre, míg a kötelező fenntartási időszak 3 év!

Támogatási kérelmet benyújtók köre:

- Östermelő (ost)
- Korlátolt felelősségű társaság (113)
- Betéti társaság (117)
- Egyéb szervezet (129)
- Egyéni vállalkozó (231)
- Adószámmal rendelkező magánszemély (233)
- Mezőgazdasági östermelő (most)

- Családi mezőgazdasági társaság (csmt)

Fontos: Adószámmal rendelkező magánszemély kedvezményezett esetében legkésőbb az utolsó kifizetési kérelem benyújtásának időpontjában egyéni vállalkozóvá szükséges válnia, melyről szóló igazolást az utolsó kifizetési kérelemmel szükséges benyújtania.

A felhívás 4.4.2 pontja részletezi a tartalmi értékelési szempontokat, mely jelen felhívás esetében

rendkívül fontos, hiszen a **VP6-19.2.1.-88-I.-17 kódszámú felhívástól eltérően, sok szempont nem kötelezően teljesítendő, hanem pontszámért vállalható (pl.: helyi vállalkozókkal kötött együttműködés, megújuló erőforrások alkalmazása, új termék/szolgáltatás száma) !**

A projekt költségvetését építési tevékenység esetében Építési Normagyűjtemény alapján (amennyiben nem sorolható be, úgy 3 árajánlat), eszköz esetében pedig 3 darab árajánlat alapján szükséges alátámasztani a felhívásban foglaltak szerint!

A felhívás 6. fejezete rendelkezik a támogatási kérelemhez csatolandó mellékletekről!

Rendezvény megnevezése: LEADER Helyi Felhívásokkal kapcsolatos szakmai fórum, „LEADER kifizetési kérelemmel, illetve változás bejelentéssel kapcsolatos tájékoztató, továbbá előzetes projekt felmérés ”

Rendezvény időpontja: 2022. december 16. 14:00 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. I. emelet tárgyaló

A Tiszazugi LEADER Egyesület HACs LEADER szakmai lakossági fórumot tartott, azt követően, hogy a LEADER VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívás esetében a Támogatói okiratok kiküldésre kerültek a kedvezményezettek részére. A fórum két részből tevődött össze, első részben a kifizetési kérelmekkel, illetve változás bejelentésekkel kapcsolatos legfontosabb információk kerültek ismertetésre, majd ezt követően előzetes projekt felmérés adatlapjának bemutatása következett.

LEADER kifizetési kérelem benyújtandó dokumentumok listája

Eszközbeszerezés tevékenység esetében:

- Elszámoló bizonylat: **Számla**, módosítás esetén a számlával egy tekintet alá eső okirattal együtt - tartalma alapján: rész- vagy végszámla (amelyekhez kapcsolódhat előlegszámla vagy előlegbekérő), sztoró

(jóváíró) számla, helyesbítő számla, - vagy számlával egyenértékű bizonylat a kötelező rájegyzésekkel és aláírással

Kötelező rájegyzés: projekt azonosító száma (Támogatói okirat első oldalán található) „**az elszámoló bizonylat a támogatás elszámolására benyújtásra került**” szövegezés, valamint a kedvezményezett **cégszerű aláírása, bélyegzővel**

- Kifizetést igazoló bizonylat (bankszámla kivonat/kiadási pénztárbizonylat)
- A beszerzésre kötött írásbeli megrendelés és visszaigazolás (nyomtatvány), lehet elektronikus levelezés is (megrendelés és visszaigazolás), melyek kifizetéshez csatolni kell.
- Árajánlat(ok), amennyiben változás van (szállító vagy eszköz tekintetében): érvényes legyen(ek) az árajánlatok, mikor a számla kiállításra kerül, továbbá az árajánlat formai tartalmi követelményei a vonatkozó helyi felhívásban megtalálható

Két eset lehetséges:

1. Ugyanaz a típus, mint ami a támogatási kérelemben nyertesként elfogadott, de mástól került beszerzésre, úgy egy árajánlat szükséges attól, akitől beszerzésre került.
2. Más típus került beszerzésre: 3 árajánlat szükséges, 1 árajánlat akitől beszerzésre került, tehát elfogadott árajánlat, illetve 2 ellen árajánlat.

Változás esetében fontos: A támogatási kérelemben szereplő eszközzel azonos, vagy jobb meghatározó műszaki paraméterekkel rendelkezzen!!

- üzembe helyezési jegyzőkönyv, forgalmi engedély, járműkísérőlap, szállítólevél, átadás-átvételi dokumentum
 - Eszközkarton (fotódokumentáción látszódjon az eszközkartonban felvezetett eszköz/gép azonosítója, ha nincs egyedi azonosító: leltári szám)
 - A támogatott beruházás megvalósulását, az elszámolni kívánt beruházási kiadási tétel(ek) teljesítését a legteljesebb mértékben és egyértelmű módon alátámasztó fotódokumentáció
- gép/berendezés/eszköz beszerzése esetén:** kicsomagolt eszköz vagy gép fotója, illetve adattábla fotója

Építési tevékenység esetében:

- Elszámoló bizonylat: **Számla**, módosítás esetén a számlával egy tekintet alá eső okirattal együtt - tartalma alapján: rész- vagy végszámla (amelyekhez kapcsolódhat előlegszámla vagy előlegbekérő), sztornó (jóváíró) számla, helyesbítő számla, - vagy számlával egyenértékű bizonylat a kötelező rájegyzésekkel és aláírással

Kötelező rájegyzés: projekt azonosító száma (Támogatói okirat első oldalán található) „**az elszámoló bizonylat a támogatás elszámolására benyújtásra került**” szövegezés, valamint a kedvezményezett **cégszerű aláírása, bélyegzővel**

- Kifizetést igazoló bizonylat (bankszámla kivonat/kiadási pénztárbizonylat)
- Írásbeli szerződés minden építési tevékenység esetében (csak szereléssel járó technológiák esetében is, pl.: napelemes lámpa, klíma, kamera)
- Számlarészletező (ÉNGY szintű részletezettségű, mely a felmérési naplóval összhangban legyen)
- Építési és felmérési napló (kapcsolódó oldalai, melyek az ÉNGY kódokat is tartalmazzák) (papír alapon vezetett), valamint az e-építési napló vezetéséhez kapcsolódó mentességről a műszaki ellenőr nyilatkozata
- Amennyiben építési engedély köteles a beruházás, úgy e-építési napló vezetése és benyújtása kötelező!!
- Építési beruházás esetében kivitelező által vezetett és műszaki ellenőr által igazolt építési napló (elektronikus építési napló), valamint a kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a mellékelt pdf-formátumú dokumentum tartalma mindenben megegyezik az e-napló alkalmazásban szereplő adatokkal.
- Teljesítésigazolás, amely építési beruházás esetén tartalmazza a mérnök, műszaki ellenőr aláírását is (Ha nincs külön teljesítésigazolás dokumentum, mert a számlán egyértelműen beazonosítható, hogy a támogatási kérelemben szereplő beszerzés, szolgáltatás valósult meg, akkor ezt helyettesítheti a számlára rávezetett - a „teljesítést igazolom” - szöveg a kedvezményezett cégszerű aláírásával együtt. Amennyiben építésről szól a számla, akkor a mérnök, műszaki ellenőr aláírásának is szerepelnie kell a számlán.)
- Módosított építési tételek indoklása (ld. 2. melléklet és 4. melléklet)
- Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével (ld. 3. melléklet és 4. melléklet)

Árajánlat(ok): ugyanaz, mint a eszközbeszerzések esetében.

- Jogerős építési hálózati csatlakozási dokumentáció
- Engedélyezési záradékkal ellátott (záradékolt) építészeti-műszaki tervdokumentáció
- Építési hatósági nyilatkozat arról, hogy a beruházás nem engedélyköteles
- Műszaki átadás-átvételi dokumentum (kivitelező, műszaki ellenőr, kedvezményezett által előírt)
- Jogerős használatbavételi/hálózathasználati szerződés
- Záradékolt tervdokumentáció **(ha korábban benyújtotthoz képest történt változás esetén)**
- A támogatott beruházás megvalósulását, az elszámolni kívánt beruházási kiadási tétel(ek) teljesítését a legteljesebb mértékben és egyértelmű módon alátámasztó fotódokumentáció

Építési beruházás esetén: részletes fotódokumentáció elkészítése, jól láthatóan az elszámolni kívánt építési tételekre vonatkozóan.

Utolsó kifizetési kérelemben benyújtandó!!!

FELHÍVÁS-SPECIFIKUS egyéb benyújtandó dokumentumok, pl.

tartalmi értékelési szempontoknak való megfelelést igazoló dokumentáció

- Önkéntes munka igazolása a fejlesztéssel érintett település önkormányzatától
- 12 hónapos HFS igazolás a helyi LEADER szervezettől
- Bemutató anyag benyújtása személyesen/elektronikus úton a helyi LEADER szervezetnek, melyről igazolást állít ki, mely igazolás csatolása szükséges a kifizetési kérelemhez (legalább 10 fotóval és rövid leírással a fejlesztés bemutatása)
- Térségi kiadvány/rendezvény (vállalásnak megfelelően, rendezvény esetében meghívó megküldése 30 nappal korábban az illetékes kormányhivatal felé, az **elektronikus kitöltő felületen**, NEM email!!!, továbbá rendezvény esetén fényképes emlékeztető és jelenléti ív)
- Projekttábla minden esetben szükséges: szerződés, megrendelő, teljesítési igazolás, fotó

A kifizetési kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatót követően a változás bejelentéssel kapcsolatos általános tájékoztató hangzott el, mivel szinte minden támogatott projekt érintett változás bejelentéssel.

A változás bejelentés benyújtása, hasonlóan a változás bejelentéssel, a Magyar Államkincstár E-Ügyintézés felületén tehető meg, Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Általános ügyek menüpont, Változás bejelentés pontban lehetséges. Fontos, hogy az elektronikus felületen a legördülő menüpontból a változás bejelentés kerüljön kiválasztásra. A változás bejelentés során szükséges minden esetben alaposan, relevánsan megtenni a változás/módosítás indoklását, illetve amennyiben a módosítás tárgya megköveteli (pl. építési során a tervezett építményben bekövetkező változások során hatósági engedély, igazolás, módosított tervdokumentáció) dokumentumokkal azt alátámasztani.

A változás bejelentés alapvetően két úton történhet:

Önálló változás bejelentés:

- Megvalósítási hely módosítása,
- tartózkodási hely megváltoztatása,
- műszaki, szakmai tartalom módosítása (ha a projekt céljának elérését nem veszélyezteti),
- indikátorok tervezett értékének megváltoztatása,
- rendezvény, képzés helyének és idejének megváltoztatása,

- költség átcsoportosítás (kizárólag megtakarítással érhető el, tétel elhagyással nem!),
- áfa átcsoportosítás
- mérföldkövek módosítása (azok időpontja, egyszeri vagy többszöri elszámolás, de csak 12 hónapon belül).

Nem igényel önálló változás bejelentést: (kifizetési kérelemmel egyidőben szükséges alátámasztani a változást)

- ÉNGY kódok változtatása munkanemen belül
- árajánlatos tétel esetében más árajánlatot kiállítótól került beszerzésre (csak azonos műszaki paraméterek mellett)

A fórum második részében a megjelentek részére előzetes betekintést adtunk a 2023-2027 programozási időszakra vonatkozó Helyi Fejlesztési Stratégia várható intézkedéseiről és a 2014-2020 időszakra vonatkozó stratégiához képest történt főbb változtatásokról. Ezt követően pedig az új stratégia alapját meghatározó előzetes projekt felmérést lehetővé tevő projekt adatlap ismertetése és kiosztása követte. A projekt adatlapok teszik lehetővé, hogy a HACS megismerhesse a térségben igényként mutatkozó fejlesztési lehetőségeket. A projekt adatlapok továbbá megküldésre kerültek valamennyi kedvezményezett és egyesületi tag részére, valamint feltöltésre került a www.tiszazugleader.eu weboldalra is ezzel biztosítva a nyilvánosságot és a hozzáférhetőséget.

2. Kérjük, mutassa be a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 karakter)

Válaszában térjen ki az alábbi tevékenységekre:

2.1. Animációs tevékenység bemutatása.

Rendezvény megnevezése: LEADER Helyi Felhívásokkal kapcsolatos szakmai fórum, „LEADER VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívással kapcsolatos tájékoztató rendezvény”

Rendezvény időpontja: 2022. január 17. 09:00 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. I. emelet tárgyaló

A Tiszazugi LEADER Egyesület 2020. júniusa óta folyamatosan egyeztet az Irányító Hatósággal új, egyfelől visszacsorgó források, másfelől pedig a kiegészítő források lekötését biztosító új felhívás megjelenéséről.

Az egyeztetések 2021. év végére olyan státuszba kerültek, hogy 2022. év elején várható az új felhívásokra történő támogatási kérelmek benyújtások megkezdésének lehetősége.

A helyi felhívás 2021. december 20-án jelent meg, míg benyújtásra 2022. február 07. napjától lesz lehetőség!

Az új felhívás címe: Térségi induló és működő vállalkozások ösztönzése és támogatása (**VP6-19.2.1.-88-VIII.-21**)

Az új felhívás nagymértékben hasonlít a VP6-19.2.1.-88-I-17 kódszámú felhívásra, ugyanakkor számos könnyítést tartalmaz! Kevesebb kötelezően megvalósítandó elvárás, viszont többlet pontot jelent annak vállalása! (pl. új termék vagy szolgáltatás, megújuló energia hasznosítás)

Felhívás keretösszege: 246.959.920 Ft.

Támogatás összege: 500.000 – 20.000.000 Ft.

Támogatás intenzitása: 70%, kivétel Martfű település: 65% (eltérő területi besorolás)

Támogatható tevékenységek önállóan:

- Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása **(jelen felhívás keretében nem kötelező!!)**,

Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítása a projekt által érintett épület(ek), építmény(ek) tekintetében, (jellemzően: napenergiát, geotermikus energiát, biomasszát, vízügyi energiát, szélenergiát).

- a) Építési tevékenység,

A támogatást igénylő meglévő és/vagy új tevékenységéhez, az általa nyújtott szolgáltatáshoz szükséges meglévő épület/építmény felújítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése, vagy új épület/építmény építése.

- b) Eszköz- és gépbeszerzés (újdonosság a munkagépek megjelenése 83 kW teljesítményig)

A felhívás és a projekt céljaihoz, a támogatást igénylő tevékenységéhez kapcsolódó, illetve új tevékenység/szolgáltatás végzéséhez szükséges új eszköz(ök) és/vagy gép(ek) beszerzése (ideértve munkagép beszerzését legfeljebb 83 kw teljesítményig).

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Projekt-előkészítés, tervezés
- Jármű beszerzés (kizárólag N1 kategória: 3500 kg-ig haszongépjármű)
- Projektmenedzsment
- Marketing
- Eszközök és gépek beépítéséhez kapcsolódó építési tevékenység
- Műszaki ellenőri szolgáltatás

Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása minden esetben kötelező tevékenység!

A nem támogatható tevékenységeket a felhívás 3.3 pontja részletezi.

Fontos, hogy a 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárásokat mindenki alaposan tekintse át és a projektjére nézve a releváns elvárásoknak és feltételeknek minden esetben feleljen meg!

3.4.1.3. Egyéb elvárások pontban a kiválasztási kritériumok találhatóak, melyek közül legalább egy feltételnek meg kell felelni, illetve a fejezet részletezi a LEADER szerűsítéget biztosító egyéb elvárásokat (önkéntes munka, bemutatkozó anyag stb.)

Jelen felhívás esetében 1-3 mérföldkő tervezhető, ugyanakkor aki 1 mérföldkövet tervez nem jogosult előlegre, illetve nem lehet többszöri elszámoló, tehát kizárólag egy kifizetési kérelmet nyújthat be a mérföldkő elérését követően!

A projekt végrehajtására 24 hónap áll rendelkezésre, míg a kötelező fenntartási időszak 3 év!

Támogatási kérelmet benyújtók köre:

- Östermelő (ost)
- Korlátolt felelősségű társaság (113)
- Betéti társaság (117)
- Egyéb szervezet (129)
- Egyéni vállalkozó (231)
- Adószámmal rendelkező magánszemély (233)
- Mezőgazdasági östermelő (most)
- Családi mezőgazdasági társaság (csmt)

Fontos: Adószámmal rendelkező magánszemély kedvezményezett esetében legkésőbb az utolsó kifizetési kérelem benyújtásának időpontjában egyéni

vállalkozóvá szükséges válnia, melyről szóló igazolást az utolsó kifizetési kérelemmel szükséges benyújtania.

A felhívás 4.4.2 pontja részletezi a tartalmi értékelési szempontokat, mely jelen felhívás esetében

rendkívül fontos, hiszen a **VP6-19.2.1.-88-I-17 kódszámú felhívástól eltérően, sok szempont nem kötelezően teljesítendő, hanem pontszámért vállalható (pl.: helyi vállalkozókkal kötött együttműködés, megújuló erőforrások alkalmazása, új termék/szolgáltatás száma) !**

A projekt költségvetését építési tevékenység esetében Építési Normagyűjtemény alapján (amennyiben nem sorolható be, úgy 3 árajánlat), eszköz esetében pedig 3 darab árajánlat alapján szükséges alátámasztani a felhívásban foglaltak szerint!

A felhívás 6. fejezete rendelkezik a támogatási kérelemhez csatolandó mellékletekről!

Rendezvény megnevezése: LEADER Helyi Felhívásokkal kapcsolatos szakmai fórum, „LEADER kifizetési kérelemmel, illetve változás bejelentéssel kapcsolatos tájékoztató, továbbá előzetes projekt felmérés ”

Rendezvény időpontja: 2022. december 16. 14:00 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. I. emelet tárgyaló

A Tiszazugi LEADER Egyesület HACs LEADER szakmai lakossági fórumot tartott, azt követően, hogy a LEADER VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívás esetében a Támogatói okiratok kiküldésre kerültek a kedvezményezettek részére. A fórum két részből tevődött össze, első részben a kifizetési kérelmekkel, illetve változás bejelentésekkel kapcsolatos legfontosabb információk kerültek ismertetésre, majd ezt követően előzetes projekt felmérés adatlapjának bemutatása következett.

LEADER kifizetési kérelem benyújtandó dokumentumok listája

Eszközbeszerzés tevékenység esetében:

- Elszámoló bizonylat: **Számla**, módosítás esetén a számlával egy tekintet alá eső okirattal együtt - tartalma alapján: rész- vagy végszámla (amelyekhez kapcsolódhat előlegszámla vagy előlegbekérő), sztornó (jóváíró) számla, helyesbítő számla, - vagy számlával egyenértékű bizonylat a kötelező rájegyzésekkel és aláírással

Kötelező rájegyzés: projekt azonosító száma (Támogatói okirat első oldalán található) „**az elszámoló bizonylat a támogatás elszámolására benyújtásra került**” szövegezés, valamint a kedvezményezett **cégszerű aláírása, bélyegzővel**

- Kifizetést igazoló bizonylat (bankszámla kivonat/kiadási pénztárbizonylat)
- A beszerzésre kötött írásbeli megrendelés és visszaigazolás (nyomtatvány), lehet elektronikus levelezés is (megrendelés és visszaigazolás), melyek kifizetéshez csatolni kell.
- Árajánlat(ok), amennyiben változás van (szállító vagy eszköz tekintetében): érvényes legyen(ek) az árajánlatok, mikor a számla kiállításra kerül, továbbá az árajánlat formai tartalmi követelményei a vonatkozó helyi felhívásban megtalálható

Két eset lehetséges:

3. Ugyanaz a típus, mint ami a támogatási kérelemben nyertesként elfogadott, de mástól került beszerzésre, úgy egy árajánlat szükséges attól, akitől beszerzésre került.
4. Más típus került beszerzésre: 3 árajánlat szükséges, 1 árajánlat akitől beszerzésre került, tehát elfogadott árajánlat, illetve 2 ellen árajánlat.

Változás esetében fontos: A támogatási kérelemben szereplő eszközzel azonos, vagy jobb meghatározó műszaki paraméterekkel rendelkezzen!!

- üzembe helyezési jegyzőkönyv, forgalmi engedély, járműkísérőlap, szállítólevél, átadás-átvételi dokumentum
 - Eszközkarton (fotódokumentáción látszódjon az eszközkartonban felvezetett eszköz/gép azonosítója, ha nincs egyedi azonosító: leltári szám)
 - A támogatott beruházás megvalósulását, az elszámolni kívánt beruházási kiadási tétel(ek) teljesítését a legteljesebb mértékben és egyértelmű módon alátámasztó fotódokumentáció
- gép/berendezés/eszköz beszerzése esetén:** kicsomagolt eszköz vagy gép fotója, illetve adattábla fotója

Építési tevékenység esetében:

- Elszámoló bizonylat: **Számla**, módosítás esetén a számlával egy tekintet alá eső okirattal együtt - tartalma alapján: rész- vagy végszámla (amelyekhez kapcsolódhat előlegszámla vagy előlegbekérő), sztornó (jóváíró) számla, helyesbítő számla, - vagy számlával egyenértékű bizonylat a kötelező rájegyzésekkel és aláírással

Kötelező rájegyzés: projekt azonosító száma (Támogatói okirat első oldalán található) „**az elszámoló bizonylat a támogatás elszámolására benyújtásra került**” szövegezés, valamint a kedvezményezett **cégszerű aláírása, bélyegzővel**

- Kifizetést igazoló bizonylat (bankszámla kivonat/kiadási pénztárbizonylat)
- Írásbeli szerződés minden építési tevékenység esetében (csak szereléssel járó technológiák esetében is, pl.: napelemes lámpa, klíma, kamera)

- Számlarészletező (ÉNGY szintű részletezettségű, mely a felmérési naplóval összhangban legyen)
- Építési és felmérési napló (kapcsolódó oldalai, melyek az ÉNGY kódokat is tartalmazzák) (papír alapon vezetett), valamint az e-építési napló vezetéséhez kapcsolódó mentességről a műszaki ellenőr nyilatkozata
- Amennyiben építési engedély köteles a beruházás, úgy e-építési napló vezetése és benyújtása kötelező!!
- Építési beruházás esetében kivitelező által vezetett és műszaki ellenőr által igazolt építési napló (elektronikus építési napló), valamint a kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a mellékelt pdf-formátumú dokumentum tartalma mindenben megegyezik az e-napló alkalmazásban szereplő adatokkal.
- Teljesítésigazolás, amely építési beruházás esetén tartalmazza a mérnök, műszaki ellenőr aláírását is (Ha nincs külön teljesítésigazolás dokumentum, mert a számlán egyértelműen beazonosítható, hogy a támogatási kérelemben szereplő beszerzés, szolgáltatás valósult meg, akkor ezt helyettesítheti a számlára rávezetett - a „teljesítést igazolom” - szöveg a kedvezményezett cégszerű aláírásával együtt. Amennyiben építésről szól a számla, akkor a mérnök, műszaki ellenőr aláírásának is szerepelnie kell a számlán.)
- Módosított építési tételek indoklása (ld. 2. melléklet és 4. melléklet)
- Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével (ld. 3. melléklet és 4. melléklet)

Árajánlat(ok): ugyanaz, mint a eszközbeszerzések esetében.

- Jogerős építési hálózati csatlakozási dokumentáció
 - Engedélyezési záradékkal ellátott (záradékolt) építészeti-műszaki tervdokumentáció
 - Építési hatósági nyilatkozat arról, hogy a beruházás nem engedélyköteles
 - Műszaki átadás-átvételi dokumentum (kivitelező, műszaki ellenőr, kedvezményezett által előírt)
 - Jogerős használatbavételi/hálózathasználati szerződés
 - Záradékolt tervdokumentáció **(ha korábban benyújtotthoz képest történt változás esetén)**
 - A támogatott beruházás megvalósulását, az elszámolni kívánt beruházási kiadási tétel(ek) teljesítését a legteljesebb mértékben és egyértelmű módon alátámasztó fotódokumentáció
- Építési beruházás esetén:** részletes fotódokumentáció elkészítése, jól láthatóan az elszámolni kívánt építési tételekre vonatkozóan.

Utolsó kifizetési kérelemben benyújtandó!!!

FELHÍVÁS-SPECIFIKUS egyéb benyújtandó dokumentumok, pl.
tartalmi értékelési szempontoknak való megfelelést igazoló
dokumentáció

- Önkéntes munka igazolása a fejlesztéssel érintett település önkormányzatától
- 12 hónapos HFS igazolás a helyi LEADER szervezettől
- Bemutató anyag benyújtása személyesen/elektronikus úton a helyi LEADER szervezetnek, melyről igazolást állít ki, mely igazolás csatolása szükséges a kifizetési kérelemhez (legalább 10 fotóval és rövid leírással a fejlesztés bemutatása)
- Térségi kiadvány/rendezvény (vállalásnak megfelelően, rendezvény esetében meghívó megküldése 30 nappal korábban az illetékes kormányhivatal felé, az **elektronikus kitöltő felületen**, NEM email!!!, továbbá rendezvény esetén fényképes emlékeztető és jelenléti ív)
- Projekttábla minden esetben szükséges: szerződés, megrendelő, teljesítési igazolás, fotó

A kifizetési kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatót követően a változás bejelentéssel kapcsolatos általános tájékoztató hangzott el, mivel szinte minden támogatott projekt érintett változás bejelentéssel.

A változás bejelentés benyújtása, hasonlóan a változás bejelentéssel, a Magyar Államkincstár E-Ügyintézés felületén tehető meg, Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Általános ügyek menüpont, Változás bejelentés pontban lehetséges. Fontos, hogy az elektronikus felületen a legördülő menüpontból a változás bejelentés kerüljön kiválasztásra. A változás bejelentés során szükséges minden esetben alaposan, relevánsan megtenni a változás/módosítás indoklását, illetve amennyiben a módosítás tárgya megköveteli (pl. építési során a tervezett építményben bekövetkező változások során hatósági engedély, igazolás, módosított tervdokumentáció) dokumentumokkal azt alátámasztani.

A változás bejelentés alapvetően két úton történhet:

Önálló változás bejelentés:

- Megvalósítási hely módosítása,
- tartózkodási hely megváltoztatása,
- műszaki, szakmai tartalom módosítása (ha a projekt céljának elérését nem veszélyezteti),
- indikátorok tervezett értékének megváltoztatása,
- rendezvény, képzés helyének és idejének megváltoztatása,
- költség átcsoportosítás (kizárólag megtakarítással érhető el, tétel elhagyással nem!),
- áfa átcsoportosítás

- mérföldkövek módosítása (azok időpontja, egyszeri vagy többszöri elszámolás, de csak 12 hónapon belül).

Nem igényel önálló változás bejelentést: (kifizetési kérelemmel egyidőben szükséges alátámasztani a változást)

- ÉNGY kódok változtatása munkanemen belül
- árajánlatos tétel esetében más árajánlatot kiállítótól került beszerzésre (csak azonos műszaki paraméterek mellett)

A fórum második részében a megjelentek részére előzetes betekintést adtunk a 2023-2027 programozási időszakra vonatkozó Helyi Fejlesztési Stratégia várható intézkedéseiről és a 2014-2020 időszakra vonatkozó stratégiához képest történt főbb változtatásokról. Ezt követően pedig az új stratégia alapját meghatározó előzetes projekt felmérést lehetővé tevő projekt adatlap ismertetése és kiosztása követte. A projekt adatlapok teszik lehetővé, hogy a HACCS megismerhesse a térségben igényként mutatkozó fejlesztési lehetőségeket. A projekt adatlapok továbbá megküldésre kerültek valamennyi kedvezményezett és egyesületi tag részére, valamint feltöltésre került a www.tiszazugleader.eu weboldalra is ezzel biztosítva a nyilvánosságot és a hozzáférhetőséget.

2.2. A helyi tájékoztató rendezvények felsorolása helyszín és időpont megjelölésével.

Rendezvény megnevezése: LEADER Helyi Felhívásokkal kapcsolatos szakmai fórum, „LEADER VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívással kapcsolatos tájékoztató rendezvény”

Rendezvény időpontja: 2022. január 17. 09:00 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. I. emelet tárgyaló

A Tiszazugi LEADER Egyesület 2020. júniusa óta folyamatosan egyeztet az Irányító Hatósággal új, egyfelől visszacsorgó források, másfelől pedig a kiegészítő források lekötését biztosító új felhívás megjelenéséről.

Az egyeztetések 2021. év végére olyan státuszba kerültek, hogy 2022. év elején várható az új felhívásokra történő támogatási kérelmek benyújtások megkezdésének lehetősége.

A helyi felhívás 2021. december 20-án jelent meg, míg benyújtásra 2022. február 07. napjától lesz lehetőség!

Az új felhívás címe: Térségi induló és működő vállalkozások ösztönzése és támogatása (VP6-19.2.1.-88-VIII.-21)

Az új felhívás nagymértékben hasonlít a VP6-19.2.1.-88-I-17 kódszámú felhívásra, ugyanakkor számos könnyítést tartalmaz! Kevesebb kötelezően megvalósítandó elvárás, viszont többlet pontot jelent annak vállalása! (pl. új termék vagy szolgáltatás, megújuló energia hasznosítás)

Felhívás keretösszege: 246.959.920 Ft.

Támogatás összege: 500.000 – 20.000.000 Ft.

Támogatás intenzitása: 70%, kivétel Martfű település: 65% (eltérő területi besorolás)

Támogatható tevékenységek önállóan:

- Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása **(jelen felhívás keretében nem kötelező!!)**,

Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítása a projekt által érintett épület(ek), építmény(ek) tekintetében, (jellemzően: napenergiát, geotermikus energiát, biomasszát, vízenergiát, szélenergiát).

- a) Építési tevékenység,

A támogatást igénylő meglévő és/vagy új tevékenységéhez, az általa nyújtott szolgáltatáshoz szükséges meglévő épület/építmény felújítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése, vagy új épület/építmény építése.

- b) Eszköz- és gépbeszerzés (újdonság a munkagépek megjelenése 83 kW teljesítményig)

A felhívás és a projekt céljaihoz, a támogatást igénylő tevékenységéhez kapcsolódó, illetve új tevékenység/szolgáltatás végzéséhez szükséges új eszköz(ök) és/vagy gép(ek) beszerzése (ideértve munkagép beszerzését legfeljebb 83 kw teljesítményig).

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Projekt-előkészítés, tervezés
- Jármű beszerzés (kizárólag N1 kategória: 3500 kg-ig haszongépjármű)
- Projektmenedzsment
- Marketing
- Eszközök és gépek beépítéséhez kapcsolódó építési tevékenység
- Műszaki ellenőri szolgáltatás

Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása minden esetben kötelező tevékenység!

A nem támogatható tevékenységeket a felhívás 3.3 pontja részletezi.

Fontos, hogy a 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárásokat mindenki alaposan tekintse át és a projektjére nézve a releváns elvárásoknak és feltételeknek minden esetben feleljen meg!

3.4.1.3. Egyéb elvárások pontban a kiválasztási kritériumok találhatóak, melyek közül legalább egy feltételnek meg kell felelni, illetve a fejezet részletezi a LEADER szerűsítéget biztosító egyéb elvárásokat (önkéntes munka, bemutatkozó anyag stb.)

Jelen felhívás esetében 1-3 mérföldkő tervezhető, ugyanakkor aki 1 mérföldkővet tervez nem jogosult előlegre, illetve nem lehet többszöri elszámoló, tehát kizárólag egy kifizetési kérelmet nyújthat be a mérföldkő elérését követően!

A projekt végrehajtására 24 hónap áll rendelkezésre, míg a kötelező fenntartási időszak 3 év!

Támogatási kérelmet benyújtók köre:

- Östermelő (ost)
- Korlátolt felelősségű társaság (113)
- Betéti társaság (117)
- Egyéb szövetkezet (129)
- Egyéni vállalkozó (231)
- Adószámmal rendelkező magánszemély (233)
- Mezőgazdasági östermelő (most)
- Családi mezőgazdasági társaság (csmt)

Fontos: Adószámmal rendelkező magánszemély kedvezményezett esetében legkésőbb az utolsó kifizetési kérelem benyújtásának időpontjában egyéni vállalkozóvá szükséges válnia, melyről szóló igazolást az utolsó kifizetési kérelemmel szükséges benyújtania.

A felhívás 4.4.2 pontja részletezi a tartalmi értékelési szempontokat, mely jelen felhívás esetében

rendkívül fontos, hiszen a **VP6-19.2.1.-88-I.-17 kódszámú felhívástól eltérően, sok szempont nem kötelezően teljesítendő, hanem pontszámért vállalható (pl.: helyi vállalkozókkal kötött együttműködés, megújuló erőforrások alkalmazása, új termék/szolgáltatás száma) !**

A projekt költségvetését építési tevékenység esetében Építési Normagyűjtemény alapján (amennyiben nem sorolható be, úgy 3 árajánlat), eszköz esetében pedig 3 darab árajánlat alapján szükséges alátámasztani a felhívásban foglaltak szerint!

A felhívás 6. fejezete rendelkezik a támogatási kérelemhez csatolandó mellékletekről!

Rendezvény megnevezése: LEADER Helyi Felhívásokkal kapcsolatos szakmai fórum, „LEADER kifizetési kérelemmel, illetve változás bejelentéssel kapcsolatos tájékoztató, továbbá előzetes projekt felmérés”

Rendezvény időpontja: 2022. december 16. 14:00 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. I. emelet tárgyaló

A Tiszazugi LEADER Egyesület HACs LEADER szakmai lakossági fórumot tartott, azt követően, hogy a LEADER VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívás esetében a Támogatói okiratok kiküldésre kerültek a kedvezményezettek részére. A fórum két részből tevődött össze, első részben a kifizetési kérelmekkel, illetve változás bejelentésekkel kapcsolatos legfontosabb információk kerültek ismertetésre, majd ezt követően előzetes projekt felmérés adatlapjának bemutatása következett.

LEADER kifizetési kérelem benyújtandó dokumentumok listája

Eszközbeszerezés tevékenység esetében:

- Elszámoló bizonylat: **Számla**, módosítás esetén a számlával egy tekintet alá eső okirattal együtt - tartalma alapján: rész- vagy végszámla (amelyekhez kapcsolódhat előlegszámla vagy előlegbekérő), sztornó (jóváíró) számla, helyesbítő számla, - vagy számlával egyenértékű bizonylat a kötelező rájegyzésekkel és aláírással

Kötelező rájegyzés: **projekt azonosító száma** (Támogatói okirat első oldalán található) „**az elszámoló bizonylat a támogatás elszámolására benyújtásra került**” szövegezés, valamint a kedvezményezett **cégszerű aláírása, bélyegzővel**

- Kifizetést igazoló bizonylat (bankszámla kivonat/kiadási pénztárbizonylat)
- A beszerzésre kötött írásbeli megrendelés és visszaigazolás (nyomtatvány), lehet elektronikus levelezés is (megrendelés és visszaigazolás), melyek kifizetéshez csatolni kell.
- Árajánlat(ok), amennyiben változás van (szállító vagy eszköz tekintetében): érvényes legyen(ek) az árajánlatok, mikor a számla kiállításra kerül, továbbá az árajánlat formai tartalmi követelményei a vonatkozó helyi felhívásban megtalálható

Két eset lehetséges:

5. Ugyanaz a típus, mint ami a támogatási kérelemben nyertesként elfogadott, de mástól került beszerzésre, úgy egy árajánlat szükséges attól, akitől beszerzésre került.
6. Más típus került beszerzésre: 3 árajánlat szükséges, 1 árajánlat akitől beszerzésre került, tehát elfogadott árajánlat, illetve 2 ellen árajánlat.

Változás esetében fontos: A támogatási kérelemben szereplő eszközzel azonos, vagy jobb meghatározó műszaki paraméterekkel rendelkezzen!!

- üzembe helyezési jegyzőkönyv, forgalmi engedély, járműkísérőlap, szállítólevél, átadás-átvételi dokumentum
 - Eszközkarton (fotódokumentáción látszódjon az eszközkartonban felvezetett eszköz/gép azonosítója, ha nincs egyedi azonosító: leltári szám)
 - A támogatott beruházás megvalósulását, az elszámolni kívánt beruházási kiadási tétel(ek) teljesítését a legteljesebb mértékben és egyértelmű módon alátámasztó fotódokumentáció
- gép/berendezés/eszköz beszerzése esetén:** kicsomagolt eszköz vagy gép fotója, illetve adattábla fotója

Építési tevékenység esetében:

- Elszámoló bizonylat: **Számla**, módosítás esetén a számlával egy tekintet alá eső okirattal együtt - tartalma alapján: rész- vagy végszámla (amelyekhez kapcsolódhat előlegszámla vagy előlegebekérő), sztomó (jóváíró) számla, helyesbítő számla, - vagy számlával egyenértékű bizonylat a kötelező rájegyzésekkel és aláírással

Kötelező rájegyzés: **projekt azonosító száma** (Támogatási okirat első oldalán található) „**az elszámoló bizonylat a támogatás elszámolására benyújtásra került**” szövegezés, valamint a kedvezményezett **cégszerű aláírása, bélyegzővel**

- Kifizetést igazoló bizonylat (bankszámla kivonat/kiadási pénztárbizonylat)
- Írásbeli szerződés minden építési tevékenység esetében (csak szereléssel járó technológiák esetében is, pl.: napelemes lámpa, klíma, kamera)
- Számlarészletező (ÉNGY szintű részletezettségű, mely a felmérési naplóval összhangban legyen)
- Építési és felmérési napló (kapcsolódó oldalai, melyek az ÉNGY kódokat is tartalmazzák) (papír alapon vezetett), valamint az e-építési napló vezetéséhez kapcsolódó mentességről a műszaki ellenőr nyilatkozata
- Amennyiben építési engedély köteles a beruházás, úgy e-építési napló vezetése és benyújtása kötelező!!
- Építési beruházás esetében kivitelező által vezetett és műszaki ellenőr által igazolt építési napló (elektronikus építési napló), valamint a kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a mellékelt pdf-formátumú dokumentum tartalma mindenben megegyezik az e-napló alkalmazásban szereplő adatokkal.
- Teljesítésigazolás, amely építési beruházás esetén tartalmazza a mérnök, műszaki ellenőr aláírását is (Ha nincs külön teljesítésigazolás dokumentum, mert a számlán egyértelműen beazonosítható, hogy a támogatási kérelemben szereplő beszerzés, szolgáltatás valósult meg,

akkor ezt helyettesítheti a számlára rávezetett - a „teljesítést igazolom” - szöveg a kedvezményezett cégszerű aláírásával együtt. Amennyiben építésről szól a számla, akkor a mérnök, műszaki ellenőr aláírásának is szerepelnie kell a számlán.)

- Módosított építési tételek indoklása (ld. 2. melléklet és 4. melléklet)
- Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével (ld. 3. melléklet és 4. melléklet)

Árajánlat(ok): ugyanaz, mint a eszközbeszerzések esetében.

- Jogerős építési hálózati csatlakozási dokumentáció
 - Engedélyezési záradékkal ellátott (záradékolt) építészeti-műszaki tervdokumentáció
 - Építési hatósági nyilatkozat arról, hogy a beruházás nem engedélyköteles
 - Műszaki átadás-átvételi dokumentum (kivitelező, műszaki ellenőr, kedvezményezett által előírt)
 - Jogerős használatbavételi/hálózathasználati szerződés
 - Záradékolt tervdokumentáció (**ha korábban benyújtotthoz képest történt változás esetén**)
 - A támogatott beruházás megvalósulását, az elszáolni kívánt beruházási kiadási tétel(ek) teljesítését a legteljesebb mértékben és egyértelmű módon alátámasztó fotódokumentáció
- Építési beruházás esetén:** részletes fotódokumentáció elkészítése, jól láthatóan az elszáolni kívánt építési tételekre vonatkozóan.

Utolsó kifizetési kérelemben benyújtandó!!!

FELHÍVÁS-SPECIFIKUS egyéb benyújtandó dokumentumok, pl.

tartalmi értékelési szempontoknak való megfelelést igazoló dokumentáció

- Önkéntes munka igazolása a fejlesztéssel érintett település önkormányzatától
- 12 hónapos HFS igazolás a helyi LEADER szervezettől
- Bemutakozó anyag benyújtása személyesen/elektronikus úton a helyi LEADER szervezetnek, melyről igazolást állít ki, mely igazolás csatolása szükséges a kifizetési kérelemhez (legalább 10 fotóval és rövid leírással a fejlesztés bemutatása)
- Térségi kiadvány/rendezvény (vállalásnak megfelelően, rendezvény esetében meghívó megküldése 30 nappal korábban az illetékes kormányhivatal felé, az **elektronikus kitöltő felületen**, NEM email!!!, továbbá rendezvény esetén fényképes emlékeztető és jelenléti ív)
- Projekttábla minden esetben szükséges: szerződés, megrendelő, teljesítési igazolás, fotó

A kifizetési kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatót követően a változás bejelentéssel kapcsolatos általános tájékoztató hangzott el, mivel szinte minden támogatott projekt érintett változás bejelentéssel.

A változás bejelentés benyújtása, hasonlóan a változás bejelentéssel, a Magyar Államkincstár E-Ügyintézés felületén tehető meg, Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Általános ügyek menüpont, Változás bejelentés pontban lehetséges. Fontos, hogy az elektronikus felületen a legördülő menüpontból a változás bejelentés kerüljön kiválasztásra. A változás bejelentés során szükséges minden esetben alaposan, relevánsan megtenni a változás/módosítás indoklását, illetve amennyiben a módosítás tárgya megköveteli (pl. építési során a tervezett építményben bekövetkező változások során hatósági engedély, igazolás, módosított tervdokumentáció) dokumentumokkal azt alátámasztani.

A változás bejelentés alapvetően két úton történhet:

Önálló változás bejelentés:

- Megvalósítási hely módosítása,
- tartózkodási hely megváltoztatása,
- műszaki, szakmai tartalom módosítása (ha a projekt céljának elérését nem veszélyeztet),
- indikátorok tervezett értékének megváltoztatása,
- rendezvény, képzés helyének és idejének megváltoztatása,
- költség átcsoportosítás (kizárólag megtakarítással érhető el, tétel elhagyással nem!),
- áfa átcsoportosítás
- mérföldkövek módosítása (azok időpontja, egyszeri vagy többszöri elszámolás, de csak 12 hónapon belül).

Nem igényel önálló változás bejelentést: (kifizetési kérelemmel egyidőben szükséges alátámasztani a változást)

- ÉNGY kódok változtatása munkanemen belül
- árajánlatos tétel esetében más árajánlatot kiállítótól került beszerzésre (csak azonos műszaki paraméterek mellett)

A fórum második részében a megjelentek részére előzetes betekintést adtunk a 2023-2027 programozási időszakra vonatkozó Helyi Fejlesztési Stratégia várható intézkedéseiről és a 2014-2020 időszakra vonatkozó stratégiához képest történt főbb változtatásokról. Ezt követően pedig az új stratégia alapját meghatározó előzetes projekt felmérést lehetővé tevő projekt adatlap ismertetése és kiosztása követte. A projekt adatlapok teszik lehetővé, hogy a HACs megismerhesse a térségben igényként mutatkozó fejlesztési lehetőségeket. A projekt adatlapok továbbá megküldésre kerültek valamennyi

kedvezményezett és egyesületi tag részére, valamint feltöltésre került a www.tiszazugleader.eu weboldalra is ezzel biztosítva a nyilvánosságot és a hozzáférhetőséget.

2.3. A HACS és a munkaszervezet működésének bemutatása.

A munkaszervezeti iroda fenntartása folyamatos volt, a Támogatási Okiratnak megfelelően kialakított, 2 fő teljes munkaidős foglalkoztatásával. Személyes ügyfélfogadásra hétfő-péntek: 8:00-12:00 időpontban áll rendelkezésre az iroda, ezen időszakon kívül telefonos ügyfélszolgálat áll rendelkezésre. A munkaszervezet személyes ügyfélfogadás során tájékoztatást nyújtott többek között a Helyi Fejlesztési Stratégiát érintő kérdésekben, illetve a stratégia megvalósítása során várható helyi felhívásokról. A HACS saját honlapot is üzemeltet, melyen az aktuális, releváns híreket és fontosabb információkat osztjuk meg az érdeklődőkkel. A honlap elérhető a www.tiszazugleader.eu címen. Az iroda munkaszervezetében 2022. április 01. napjától változás állt be, miszerint Kecskés Marietta munkaszervezet vezető saját elhatározásából a munkát befejezte a Tiszazugi LEADER Egyesületnél. 2022. április 01-től a munkaszervezet vezetői feladatokat Bíró Csaba látja el.

A Tiszazugi LEADER Helyi Akciócsoport napi teendőit, a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása során HACS munkaszervezet végzi. A munkaszervezet 2 főből áll, ebből 1 fő felsőfokú végzettséggel, 1 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik. A munkaszervezet tagjai a 2007-2013 ciklusban is az egyesület alkalmazásában álltak, így a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia megvalósításában már részt vettek, a 2007-2013 ciklusban rendelkezésre álló valamennyi fejlesztési forrás felhasználása pedig referencia a jól elvégzett munkára vonatkozóan. A két főből 1 fő munkaszervezet vezetői feladatokat lát el, 1 fő pedig ügyintézői feladatokat.

A Tiszazugi LEADER Egyesület elnöke a Szociális Alapellátási Központ És Bölcsőde dolgozója, így közvetlen betekintésünk van a nehéz helyzetben élő lakosságot érintő szociális problémákba is, valamint az egyesület tagjai között megtalálhatóak olyan civil szervezetek, melyek a hátrányos helyzetű közösségeket képviselik, így biztosítható az esélyegyenlőség megteremtése a Helyi Akciócsoportban

A Tiszazugi LEADER Egyesület székhelye Kunszentmárton településen, könnyen megközelíthető, frekvenciált épületben a Köztársaság tér 8. szám alatt található.

Az egyesület irodája 2 helyiségből áll, valamint rendelkezésre áll egy tárgyalóterem is a közgyűlések, elnökségi ülések, fórumok, illetve egyéb megbeszélések céljából. Az iroda a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása során jelentkező feladatok elvégzése érdekében valamennyi szükséges eszközzel felszerelt, azok folyamatosan naprakészek (számítógépek, multifunkciós nyomtatók, telefonkészülék, internet, biztonságtechnikai berendezések). Az irodahelyiségek Kunszentmárton Város Önkormányzatától kerülnek bérletre.

Személyes ügyfélfogadásra hétfő-péntek: 8:00-12:00 időpontban áll rendelkezésre az iroda, ezen időszakon kívül telefonos ügyfélszolgálat áll rendelkezésre. A munkaszervezet személyes ügyfélfogadás során tájékoztatást nyújtott többek között a Helyi Fejlesztési Stratégiát érintő kérdésekben, illetve a stratégia megvalósítása során várható helyi felhívásokról.

2020. márciusában az Irányító Hatóság megküldte a LEADER felhívások esetében alkalmazandó lemondás eljárásrendet, így a beérkezett lemondások kezelése lehetővé vált. Az I. negyedévben fő feladat továbbra is a változásbejelentések kezelése volt, valamint az októberben az IH által megküldött kimentési kérelmekkel kapcsolatos eljárással kiegészített változásbejelentések nyomán a beérkezett kimentési kérelmek elbírálása.

A lemondások kezelésével a korábban, támogatói okirattal lekötött fejlesztési források ismét a HACs fejlesztési forrásaihoz kerültek. Ennek az összege nagyságrendileg 55.000.000 Ft. Tekintettel arra, hogy 2019. évben a térségben tartott fórumok alapján igényként jelentkezett a vállalkozások további támogatása, így a HACs egyeztetéseket folytatott az Irányító Hatósággal egy új felhívás megjelentetésének az érdekében. Az új felhívás címe: Térségi vállalkozások ösztönzése a Tiszazugban, induló és működő vállalkozások támogatásával, megújuló erőforrások alkalmazásával. Az új felhívás tervezet 2020. májusában került az IH részére megküldésre, majd 2020. június 24. napján került az IIER rendszerben rögzítésre az előzetes jóváhagyás után. Az I. és II. negyedévben a felhívás tervezet IH általi felülvizsgálata megtörtént, melyre vonatkozóan az észrevételek, javaslatok beépítését a HACs elvégezte, majd áttekintése február 10. és június 16. napon továbbította az IH részére. A IV. negyedévben az új felhívás jóváhagyásra került, majd ezt követően 2021. december 20-án megjelent.

2020. december elején a Tiszazugi LEADER Egyesület 3201535232 iratazonosító számon új támogatói okiratot kapott, melyben a rendelkezésre álló működési és fejlesztési források

kiegészítésre kerültek, valamint 2021. április hónaptól további kiegészítő források eredményeképpen a megnövelt fejlesztési forrás összege: 503.858.615 Ft. Az Irányító Hatóság részéről 2021. június 16-án megküldött forrástábla alapján, a tervezett új felhívásra 255.952.614 Ft. fejlesztési forrás kerül.

A HACS fő feladata 2022. évben a VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívásra beérkezett támogatási kérelmek kezelését követően a Helyi Bíráló Bizottság (HBB) ülésének előkészítését, majd megtartását követően a Magyar Államkincstár végső jogosultsági ellenőrzését követően a Támogatói Okiratok generálása és annak tartalmának ellenőrzése volt.

A Támogatói okiratok kiküldése a 2022. IV. negyedévben megtörténtek, melyekre vonatkozóan a HBB támogatói döntést hozott, így a rendelkezésre álló fejlesztési források 100% fölött lekötésre kerültek, így a HACS 2022. december 22. napján plusz fejlesztési forrás igény kérelmet nyújtott be az Irányító Hatóság felé, annak érdekében, hogy a jelenleg forráshiányos kérelmek is támogathatóak legyenek.

LEADER VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívással kapcsolatos tájékoztató rendezvény került megtartásra 2022. január 17. 09:00 órától.

Észak-alföldi HACS régiós értekezleten vettünk részt Kabán, 2022. június 10.-én.

LEADER szakmai rendezvényen tekintettünk meg előadásokat Budapesten, 2022. szeptember 20.-án.

Az egyesület munkaszervezete 2022. november 10. napján Kabán régiós értekezleten vett részt.

LEADER országos online tájékoztató került megtartásra 2022. december 09. napján, melyet az egyesület megtekintett.

A Tiszazugi LEADER Egyesület 2022. december 14. napján Budapesten a Herman Ottó Intézetben LEADER szakmai rendezvényen vett részt.

LEADER szakmai fórum került megrendezésre a kifizetési kérelmekkel, változás bejelentéssel kapcsolatos tájékoztatással, illetve a 2023-2027. programozási időszakra vonatkozó előzetes projektfelmérés történt 2022. december 16.-án.

2.4. Egyéb.

Rendezvény megnevezése: Észak-alföldi HACS régiós értekezlet

Rendezvény időpontja: 2022. június 10. 10:30 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Mácsai Sándor Művelődési Ház

4183 Kaba, Szabadság tér 9.

Közel kétéves kihagyást követően tartottuk meg személyes értekezletünket az észak-alföldi régióban, melyre meghívást kapott minden HACS, az Irányító Hatóság és a régiókban működő kormányhivatalok is. A házigazda HACS képviselője és a régiófelelős is köszöntötte az értekezleteken megjelenteket, ismertette a meghívó szerinti tervezett napirendi pontokat, majd megkérte a HACS képviselőit, hogy az első napirendi pont kapcsán röviden foglalják össze működési és fejlesztési forrásaiknak lekötését-felhasználását, felhívásaiknak a számát, az eltelt időszak fontosabb aktualitásait.

A rövid beszámolókat követően felkértük Nagy Attila főosztályvezető urat, hogy számoljon be részünkre a főbb aktualításokról, a várható ütemezésekről, feladatokról a jövőnket illetően. Főosztályvezető úr előadásában részletesen bemutatta a tervezés folyamatait és annak aktualitásait. Jelenleg is folynak az egyeztetések az egyes tengely megkövetelt jelentős áttervezése miatt, az AKG és az ökológiai gazdálkodás forrásainak jövőbeni szabályszerű felhasználása érdekében. A korábbi uniós források mértéke közel azonos a fejlesztési időszak során, viszont jelentős hazai forrásokkal való kiegészítése van tervben, így nagyobb fejlesztési összegek várhatóak a felhívásoknál. „Top-up” megnevezésű kiegészítő forrást rendel a Magyar Kormány az uniós forrásokhoz, melynek részletezését-mértékét és elszámolását nem szükséges továbbítanunk Brüsszel felé. Ennek a forrásnak a segítségével bármelyik forráshiányos felhívásunk kiegészíthető, könnyen mobilizálható. A Leader források korábbi uniós mértéke nem változik, viszont a magasabb mértékű kiegészítő hazai forrásoknak köszönhetően akár jelentősebb forrásokra is számíthatunk. 2023-ban - és tervek szerint a 2024-ben - a HACS-ok Támogatói Okiratának és az Együttműködési Megállapodásoknak módosításával biztosítva lesznek a szükséges működési forrásaink, így zavartalanul folytathatjuk működésünket. Főosztályvezető úr jelezte, hogy ebben az időszakban a legfontosabb feladatunk a visszahulló forrásokra való gyors reagálásunk annak érdekében, hogy a lehető legmagasabb szinten köthessük le

fejlesztési forrásinkat. Ebben mindhárom közreműködő szervezetnek (IH-HACS-Kormányhivatal/Kincstár) nagy szerepe van, így a HACS-ok minden szükséges adatot megkapnak a jövőben forrásaik alakulása kapcsán, hogy gyors felhívásmegjelentetésekkel lekössék visszahulló forrásaikat. Az IH kérte az ügyfelekkel való kommunikációnk erősítését annak érdekében, hogy egy-egy pályázónk tájékoztasson a támogatásától való elállástól, írásban is visszavonja támogatását. Az elkövetkező időszakban is van lehetőségünk a visszahulló forrásaink kapcsán felhívásokat megjelentetni, arra kell figyelniük, hogy legkésőbb 2025. június 30. napjáig beküldésre kerüljenek a záró kifizetési kérelmek, azoknak ügyintézése-lezárása megtörténjen 2025. december 31. napjáig. Hamarosan megkezdhetjük a következő időszak kapcsán a Helyi Fejlesztési Stratégiáink kidolgozását és a szükséges egyeztetéseket, melyre várhatóan hosszabb időszak áll majd a rendelkezésünkre a magasabb minőség elérése érdekében. Az elkészített- és IH által jóváhagyott HFS-eknek lehetővé kell tennie azt, hogy 2025. január 1. napjával megkezdhessük a támogatási kérelmek befogadását. A HACS-ok területi elismerésének és a címeink megszerzésének folyamatában nem várhatók jelentős változások, az IH alulról jövő kezdeményezésként fogadja és kezeli a HACS-ok számának és területi alakulásának elképzeléseit. Főosztályvezető úr előadását követően lehetőség nyílt a kérdések feltevésére is, melyek főleg a jelenlegi időszak többletforrásainak igénylését, a várható címbirtokosság megszerzését és a kommunikáció javítására való törekvést érintették.

Főosztályvezető úr előadását követően Kocsis Adrián referens úr beszámolóját hallgathattuk meg, illetve az általunk előzetesen összegyűjtött és elküldött kérdésekre a válaszokat is. A jó és eredményes kommunikáció érdekében továbbra is kérésként fogalmazódott meg a megfelelő e-mailcím alkalmazása és használata, a jövőben továbbra is megkapunk minden szükséges adatot-kimutatást a források eredményes lekötése érdekében. az országban jelenleg 4-5 HACS érte el eddig a maximális lekötést és a jövőben várhatóan ez a szám tovább fog növekedni. A HFS-ek felülvizsgálatainak ellenőrzése folyamatos az IH részéről, hamarosan minden HACS megkaphatja a jóváhagyásokat, így megtörténhet azoknak közgyűlési jóváhagyása. Szó esett a 24 hónapon túli változásbejelentésekről is, melyek kapcsán az IH kérése továbbra is a sablon-táblázat megfelelő minőségű kitöltése és a hosszabbítási indokok megalapozottságának megfogalmazása és a táblázat formai módosítása nélküli visszaküldése. Kitért a helyi felhívásokhoz készített értékelési útmutatókra is, amelyeket a Kincstár részére szükséges megküldeni, amennyiben eddig erre nem került sor, legyen pótolva. Továbbá az IH kéri a HACS-ok együttműködését, tekintettel arra, hogy több esetben is bizonyítást nyert, hogy a HACS-ok által elkészített értékelési útmutatók nem megfelelőek, nincsenek összhangban a helyi felhívással, a

kitöltési útmutatóval, szubjektív, nem egyértelmű. Amennyiben szükséges, kerüljön korrigálásra, pontosításra. Az értékelések feltöltése a támogatási kérelmekhez a továbbiakban is kérés.

Megválaszolásra kerültek az írásban feltett kérdéseknek a megválaszolásai is, majd további kérdések hiányában a régiófelelős az értekezletet befejezettnek nyilvánította. Az értekezletet követően lehetőség nyílt a további személyes elbeszélgetésekre és a jelenlévők megvendégelésére is.

Rendezvény megnevezése: LEADER szakmai rendezvény

Rendezvény időpontja: 2022. szeptember 20. 09:30 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Herman Ottó Intézet
1223 Budapest, Nagytétényi út 190.

A Tiszazugi LEADER Egyesület 2022. szeptember 20-án Budapesten a Herman Ottó Intézetben LEADER szakmai rendezvényen vett részt. A szakmai rendezvény aktualitását több fontos, a jövőt meghatározó feladat ismertetése adta.

A rendezvény a napirendi pontok és előadók bemutatását követően kezdődött a regisztrációt követően.

A szakmai nap megnyitó előadását Papp Zsolt György helyettes államtitkár (Vidékfejlesztésért felelős Helyettes Államtitkárság, Agrárminisztérium), adta elő, melynek témája az országban található valamennyi LEADER HACS által elvégzett munkák ismertetése volt. A bemutató kitért a LEADER programban lekötött források mértékére, azok elszámolási arányára és a támogatott/megvalósult projektek számára is. Az előadás tanúsága, hogy noha a LEADER program a ciklus végéhez közeledik, van még lekötetlen fejlesztési forrás, melyek sikeres lekötése és lehívása közös érdek, így a jelenben ezen szükséges dolgozni. Összességében elmondható, hogy a program sikeres, eredményes és helyi szinten szükséges eleme a vidékfejlesztésnek, mely a következő ciklusban is folytatódik.

A következő előadást Nagy Attila, főosztályvezető (Fejlesztéspolitikai Főosztály, Agrárminisztérium) tartotta meg, melynek témája a 2023-2027 időszak LEADER program volt. A tájékoztatás alapján amennyiben a EU Bizottsággal sikerül megegyezni, úgy a LEADER program hivatalosan is elindulhat 2023. évben, melynek előfeltétele a Helyi Fejlesztési Stratégia kidolgozásának megkezdése, mely idén őszi időszakra várható. Az előző ciklusban összeállított és elfogadott stratégia felülvizsgálata és átdolgozása egy új stratégia keretében mindenféleképpen indokolt, hiszen a koronavírus járvány, azt at

követő és jelenlegi gazdasági helyzet új megközelítéseket igényel, melyekre a stratégiában szükséges megfelelő válaszokat adni, hogy azokból a jövőben eredményen projektek valósulhassanak meg.

A stratégiák összeállítására, konzultációra, egyeztetésekre és elfogadásra a 2023. év áll rendelkezésre. A sikeres elfogadást követően az első LEADER felhívások kidolgozása és megjelentetésére 2024. év elejére tehető.

Rövid kérdés-válaszokat, illetve szünetet követően Gyimesi Andrea, osztályvezető (Helyi Partnerségek és Kezdeményezések Osztály, Magyar Államkincstár tartott előadást a LEADER program végrehajtásának gyakorlati kérdéseiről. Az előadás fő vonala a LEADER támogatási kérelmek kezelése során előforduló gyakorlati hibák és annak kezelésének ismertetése volt.

A szakmai napról elmondható, hogy eredményes, sok új információt nyújtó rendezvény volt.

Rendezvény megnevezése: Észak-alföldi HACs régiós értekezlet

Rendezvény időpontja: 2022. november 10. 10:00 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Mácsai Sándor Művelődési Ház

4183 Kaba, Szabadság tér 9.

A 2022. év második régiós értekezletére került sor az észak-alföldi régióban 2022. november 10. napján, Kabán. Értekezletünk fő témáját a 2023-2027 időszak Leader-programja biztosította, melynek részleteit és előadóit egyeztetjük az Irányító Hatósággal. Az észak-alföldi régióban működő HACs-ok meghívása mellett felkértük előadónak az Irányító Hatóságot, meghívtuk a Magyar Államkincstár- és a Megyei Kormányhivatalok munkatársait is. Az Irányító Hatóság részéről Varga Boglárka és Nagy Attila tisztelte meg értekezletünket, Gyimesi Andrea a Magyar Államkincstár részéről és munkatársak a Kormányhivatalok részéről.

A nagyszámú megjelentek köszöntését követően Nagy Attila főosztályvezető urat kértük fel előadása megtartására, aki a köszöntését követően jelezte, hogy hosszabb előadását interaktív formában képzelte el és örülne, ha beszélgetés-megbeszélés formájában egyeztetnénk a fontos témát, ami a 2023-2027 időszak Leader-programja.

A Helyi Fejlesztési Stratégia (HFS) útmutatójának átbeszélését megelőzően aktualitásokat, új információkat osztott meg a jelenlévőkkel, melyek között ismertette, hogy a HACs-ok részére a 2023.

évben 1 évnyi forrás áll majd a rendelkezésére, melynek konkrét összege még nem elfogadott, de várhatóan november hó végén vagy december hó elején mindenki átveheti módosított Együttműködési Megállapodását és az tartalmazza majd a működési költséget. A VP módosítása még nem került elfogadásra és a 2023. évi forrás ennek része, mely megemeli a korábbi 19,7 %-os működési költségeket.

Jó hírként tudtuk meg, hogy az elmúlt 1-1,5 hónapban 26 %-al emelkedett az országos Leader-program kötelezettség-vállalása, ennek függvényében történhetnek fejlesztési forrásátcsoporthozítások az alacsony-magas felhasználású térségek között, más programokra a Leader források nem csoportosíthatók át.

2025. december 31. napjáig minden kérelem esetében el kell számolni a támogatott tevékenységeket, különben forrásvesztés és elutasítás várható. Ennek érdekében lekésőbb 2025. június 30-ig lehetőleg minden záróelszámolást be kell nyújtaniuk a kérelmezőknek, hogy a kérelmek feldolgozása is megtörténjen. Az időpontok ismeretében új vagy régi felhívás megjelentethető, mely építésen kívül bármilyen fejlesztési lehetőséget biztosíthat, s mely 12 hónapon belül megvalósítható.

Az elkövetkező időszakban párhuzamos munkafolyamatok zajlanak majd, zárjuk az előző időszakot a lehető legmagasabb forráslekötéssel, illetve megkezdjük feladatainkat a 2022. novemberének elején elfogadott HFS sablonja alapján, ami az új stratégiák elkészítését jelentik. Nagyjából 12 hónap áll rendelkezésünkre, vagyis 2023. novemberében minden újból elismert HACS-nak elfogadott HFS-el kell rendelkeznie. Az új HACS elismerések kérelmezés segítségével fognak lezajlani, 2023. év elején megjelenik a cím elnyerésére szolgáló felhívás, az év végén pedig rendelkezésünkre áll majd a HFS elkészítésére szolgáló forrás is, melynek kifizetése áttolódhat a 2024. év elejére. Az IH a korábbiak szerint nem szól bele a HACS-ok területi lehatárolásába, de szeretné, ha az országban jogosult települések 100 %-a lefedésre kerüljön az újonnan alakuló HACS-ok által. A 2023-2027 időszak fejlesztési forrásainak konkrét részletei még nem elfogadottak, de főosztályvezető úr jelezte, hogy a korábbiaktól eltérően, nemcsak a népességszámtól tennék függővé ezeket az összegeket és kéri tőlünk a javaslatokat az egyéb mutatókra. 70 %-ban a népességszám kerülne figyelembevételre, 30 %-ban pedig egyéb mutatók eredményei. A területi lehatárolásban és a jogosult települések adottságaiban nem várható változás, továbbra is a 10 000 főnél kisebb lakosságszámú települések lesznek jogosultak a Leader programra.

Lényeges változás a korábbi nemzeti hozzájárulás mértékében várható, a korábbi 17,5 % szint 80 %-ra emelkedhet a top up elnevezésű forráskiegészítéseknek köszönhetően, melynek ellenőrzését nem végezheti az EU Bizottsága és nem kell elszámolnunk a kiegészítő résszel az EU felé. A nevezett nemzeti forrás várhatóan nem kerül felosztásra felhívásonként, hanem teljes egészében kerül hozzárendelésre az EU forrásokhoz, így ahol hiány keletkezik, ott ezzel a forrással kiegészítésre kerülnek a szükségletek.

Újdonságként jelentkezik a következő fejlesztési időszakban az, hogy a mikrovállalkozások mellett már a kisvállalkozások is jogosultak lehetnek forrásra, amennyiben az adott HACs úgy dönt. Emiatt is nagyon fontos a költségkorlátok megfelelő átgondolása és meghatározása, nagy szerepet kap a megalapozottság ebben az esetben is. Lehetőségünk lesz a 65 %-os támogatottságú beruházási fejlesztések mellett, 80 %-os támogatottságú energiahatékonyság-fejlesztésre irányuló támogatások odaítélésére, illetve akár 100 %-os támogatású egyéb támogatásokra is (képzés, rendezvény egyéb). Az IH nem javasolja a 100 %-os támogatás választását, mert a korábbi tapasztalatok azt mutatják, hogy ilyen esetekben felületes a pályázók hozzáállása, csökken a megvalósítási motiváltság.

Szó esett az előleg lehetőségeiről is, részletei ennek sem elfogadottak, de valószínűsíthető a HACs-ok számára a 6 hónapos előfinanszírozás lehetősége. Ennek hazai lehetőségeit és jogszabályait biztosítani kell.

Egyeztetettük a mostani időszak támogatási kérelmeivel kapcsolatos elállás lehetőségeit. Főosztályvezető úr jelezte, hogy a HACs-ok elállási szándéka alapján az IH vezető úr dönt a korábbi támogatásoktól való elállásról, ehhez a korábban használt excell táblázatot használhatjuk, csak ne keverjük a 24 hónapon túli kimentésekkel, mert bonyolítja és átláthatatlanná teszi a feldolgozást.

Az általános információkat követően rátértünk a HFS útmutató részletes átbeszélésére és a felmerülő kérdések megválaszolására. Az útmutató struktúrája alapján pontról pontra haladtunk és megbeszéltük a szükséges részleteket és tartalmakat. Összegzésként fontos megemlíteni, hogy az elvárt terjedelem lehetőleg ne haladja meg a 40 oldalt, az esetlegesen jelentkező többlet-tartalom az a mellékletekben is feltüntetésre kerülhet. A források tervezésére szolgáló táblázatban az éves ciklusok adott év október 16-tól következő év 15. napjáig tervezhetők. Lehetőség van saját fejlesztések tervezésére is, eldönthetjük azt is, hogy a térségek közötti fejlesztéseinket ide tervezzük vagy a korábbi időszakhoz hasonlóan külön felhívásban realizálódnak.

A kérdések többsége az útmutató részleteinek átbeszélése során jelentkeztek. A kérdések főként a támogatott tevékenységeket, a jogosult pályázói státuszt, a támogatási intenzitásokat, a várható elszámolások módját és javaslatait tartalmazták. Minden kérdéssel érintett témát megbeszéltünk-átbeszéltünk, így értekezletünket 13 óra tájékn lezártak tekintettük, majd személyes megbeszélések formájában folytattuk értekezletünket.

Rendezvény megnevezése: LEADER országos online tájékoztató

Rendezvény időpontja: 2022. december 09. 10:00 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: online

A Tiszazugi LEADER Egyesület 2022. december 09-én online LEADER országos tájékoztató előadást tekintett meg Nagy Attila főosztályvezető előadásában. A szakmai rendezvény aktualitását több fontos, a jövőt meghatározó feladat ismertetése adta. Az online rendezvény szervesen kapcsolódik az országban megtartott régiós értekezletek alkalmával elhangzott előadásokhoz, továbbá a december 14. napján megtartott LEADER szakmai rendezvényhez is.

A tájékoztató fő témája a 2023-2027 programozási időszakra vonatkozó KAP ST stratégia és a LEADER program volt.

Az előadás első részében a programozási időszakra vonatkozó fejlesztési források, illetve azok megoszlásának ismertetése történt. A tájékoztatás alapján, noha a LEADER program továbbra is 5% forrást fog kapni, ugyanakkor a nemzeti kiegészítő (TOPUP) forrás mértéke jóval nagyobb az elmúlt időszakhoz képest, így a LEADER program is összességében nagyobb forrást használhat fel a fejlesztéseire. A megnövelt nemzeti forráskiegészítésnek köszönhetően a jövőben a fejlesztési források lekötését követően a plusz fejlesztési forrás igénylés menete is leegyszerűsödik a jövőben, így jóval több projekt megvalósulhat a 2023-2027 programozási időszakban. Fő cél a következő időszakban: egyszerűsített elszámolás, ügyintézési idő csökkentése, könnyített előlegnyújtás, költségnövekmény elismerésének lehetősége.

Tájékoztatást kaptuk a 2023. év fő feladatairól, melyből meghatározó a 2023-2027 időszakra vonatkozó Helyi Fejlesztési Stratégia kidolgozás és elfogadtatása legkésőbb 2023. novemberéig. A cél érdekében a LEADER HACS-ok már kaptak jóváhagyott segédletet a stratégia kidolgozásához, így a munka már

megkezdődhetett. Várhatóan a LEADER program továbbra is országos lefedettségű lesz, ugyanakkor nagyobb területi változások nem várhatóak a jövőben. A Helyi Fejlesztési Stratégiák kidolgozása és elfogadása 2023. évben megtörténik, ez követően a LEADER program 2024. évtől fog indulni, így leghamarabb 2024. évben jelenhetnek meg új felhívások a stratégiára, így 2024. évben nyújthatóak be leghamarabb támogatási kérelmek is.

Ezt követően a KAP ST stratégia új/továbbfejlesztett elemei kerültek bemutatásra. Hansúlyosabb szerepet kaptak többek között: együttműködés alapú támogatások, minőségrendszerek létrehozása, rövid ellátási láncok, vidékfejlesztési együttműködések, Európai Innovációs Partnerség együttműködések, aktív- és ökoturisztikai fejlesztések, biomassa alapú gazdaságok, kistelepülések digitális alapú átállása (okos falu). A KAP ST stratégia tartalmazza a LEADER program legfontosabb célkitűzéseit is, melyek a stratégia megvalósítása során alkalmazandóak.

Az online rendezvény sok új és fontos információt tartalmazott a jövő feladataira vonatkozóan.

Rendezvény megnevezése: LEADER szakmai rendezvény

Rendezvény időpontja: 2022. december 14. 09:00 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Herman Ottó Intézet
1223 Budapest, Nagytétényi út 190.

A Tiszazugi LEADER Egyesület 2022. december 14-én Budapesten a Herman Ottó Intézetben LEADER szakmai rendezvényen vett részt. A szakmai rendezvény aktualitását több fontos, a jövőt meghatározó feladat ismertetése adta.

A rendezvény a napirendi pontok és előadók bemutatását követően kezdődött a regisztrációt követően.

A szakmai nap megnyitó előadása a KAP ST Stratégiáról szólt, melyet az Európai Bizottság 2022. november 07-én fogadott el. A stratégia nagymértékben épül a korábbi, 2014-2020 programozási időszakra vonatkozó Vidékfejlesztési Programra, ugyanakkor számos új elemet és megközelítést is tartalmaz. A KAP ST végleges, Európai Bizottság által elfogadott verziója központi honlapon fog megjelenni az előzetes tájékoztatás alapján. (<https://kormany.hu/dokumentumtar/magyarorszag-kap-strategiai-terve-2023-2027>)

A KAP ST stratégia LEADER vonatkozásai alapján is számos új elemet tartalmaz, melyek a LEADER Helyi Fejlesztési Stratégiában fognak megjelenni.

A következő előadás a 2014-2020, illetve 2021-2022 átmeneti évekre vonatkozó LEADER program végrehajtásának előrehaladásáról szól.

Az elhangzottak alapján elmondható, hogy a LEADER program forráslekötései az utóbbi, szeptemberben tartott LEADER szakmai rendezvény óta pozitívan alakultak, forrásvesztés nem következik be, sőt, amennyiben szükséges további fejlesztési források átcsoportosítása is szükséges lesz, tekintettel arra, hogy több LEADER HACS már az eredetileg engedélyezett 110%-os lekötési határon túl is tudna támogatni még fejlesztéseket. A nagymértékű lekötés azért is fontos, mivel a projektek megvalósítása során nem minden kedvezményezett számol el a támogatási összeg 100%-val, illetve lemondások is várhatóak, tehát kellő mértékű lekötéssel biztonsági tartalék képezhető, így a forrásvesztés lehetősége a programozási időszak zárásának közeledésével minimálisra csökkenthető.

A 2023. év fő feladata a HACS-ok számára a LEADER Helyi Fejlesztési Stratégia 2023-2027 elkészítése lesz. A stratégia elfogadására a KAP ST stratégia elfogadását követő 1 év áll rendelkezésre, tehát 2023. november 07-ig minden HACS részéről elfogadott HFS-el kell rendelkeznie. Mindezeknek megfelelően a HACS-ok már jelen rendezvényt megelőzően felkészítő rendezvényen vettek részt, melyet követően a stratégiák elkészítése megkezdődhetett.

A rendezvényen elhangzott a LEADER HACS-ok működési forrásainak rendezése is a 2023. évre vonatkozóan.

A szakmai napról elmondható, hogy eredményes, sok új információt nyújtó rendezvény volt.

3. Indikátorok

	Mutató megnevezése	Vállalt indikátor száma	2022. évben teljesült indikátor
1.	Munkaszervezet által foglalkoztatott személyek száma	2 fő	2 fő
2.	Munkaszervezeti funkciókat ellátó iroda	1 db	1 db

3.	A helyi felhívások keretében támogatott projektek által létrehozott munkahelyek száma	5 db	4 db
----	---	------	------

Eltérés esetén indoklás: 2017. évben jelentek meg a helyi felhívások, viszont a támogatási kérelmek benyújtására 2018. évtől volt lehetőség, támogatói okirat 2019. évben született, 2020. és 2021. évben a kedvezményezettek által a fejlesztések folyamatosan valósultak meg, így a 3. pontban szereplő indikátor esetében 4 új munkahely jött létre LEADER forrásból. 2023. évben várható az indikátorok teljesítése a folyamatban lévő megvalósítások miatt. (VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívás esetében)

4. A HFS fejlesztési forrásfelhasználásának ütemezése

	Forrásfelhasználáshoz kapcsolódó tevékenység	Mennyiség
1.	IH-nak szabályossági vizsgálatra megküldött helyi felhívások száma – 2022. év	0 db
2.	IH-nak szabályossági vizsgálatra megküldött helyi felhívások keretösszege – 2022. év	0 Ft
3.	Megjelentetett helyi felhívások száma – 2022. év	0 db
4.	Megjelentetett helyi felhívások keretösszege – 2022. év	0 Ft
5.	Kötelezettségvállalás keretösszege – 2022. év	503.088.246 Ft

Eltérés esetén indoklás: 5. pontban a teljes kötelezettségvállalás összege szerepel, a VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívás esetében 2022. évben 275.841.072 Ft. került lekötésre.

5. A HACS működési és animációs forrásfelhasználásának ütemezése (millió Ft)

	2022. évre tervezett összeg	2022. évben felhasznált összeg ¹	Teljesülés aránya (%)
Működési költségek	17.093.650	17.882.000	104
Animációs költségek	200.000	0	0

¹ Az adott évben a HACS által felhasznált forrás (kifizetett, jóváhagyott).

Egyéb tervezett bevételek ²	2.500.000	2.200.000	88
Összesen	17.293.650	17.882.000	103

Eltérés esetén indoklás: Működési költség tekintetében a tervezetthez képest a valós kiadás magasabb a tényleges felhasználás alapján. Animációs tevékenység során költség nem merült föl. Az egyéb bevétel tagdíj, illetve vállalkozási tevékenység keretében végzett pályázatírás összegéből származik. Összességében a 17.293.650 Ft. tervezett kiadás mellett 17.882.000 Ft. a tényleges kiadás, ugyanakkor a tagdíj bevételek, illetve a pályázatírás tevékenységből származó bevétel fedezi a különbözetet.

Kelt.: Kunszentmárton, 2023. 03. 27

Készítette: Bíró Csaba, Munkaszervezet vezető

ISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET

5440 Kunszentmárton

Köztársaság tér 8.

Adószám: 18279506-1-16

Bíró Csaba

aláírás

² Pl. tagdíj, önkormányzati hozzájárulás stb.

